



Kontoansøgning Proff Service

Udfyld felterne herunder. Felter markeret med * skal udfyldes

Firmanavn*		
CVR.nr*	EAN nr.	
Firmaadresse*		
Postnummer*	By*	
Kontaktperson*	Tlf.nr. – direkte*	Mobilnr.*
E-mailadresse til modtagelse af faktura og kontoudtog*		
E-mailadresse til modtagelse af nyhedsbrev		
Ønsket/ foretrukket varehus		
Ønsker du kredit tilknyttet kontoen, skal du henvende dig personligt i Proff Service afdelingen i dit lokale varehus.		
☐ Antal kort til konto. Ønskes navn eller andet på kortet, skriv herunder i kommentarer.		
Evt. kommentarer til ansøgningen		
Accept af handelsvilkår Jeg/vi erklærer, at oplysningerne er korrekte og fuldstændige, og at jeg/vi har læst og accepterer omstående betingelser. Jeg/vi accepterer, at BAUHAUS indhenter kreditoplysninger og evt. årsregnskab m.m. Jeg/vi accepterer, at de solgte varer sælges med ejendomsforbehold. Jeg/vi accepterer, at BAUHAUS sender fakturaer via e-mail. Papirfakturaer debiteres med 50 DKK pr. faktura.		
Udfyldt af	Underskrift af tegningsberettigede	
Dato		
Den underskrevne ansøgning scannes og fremsendes til debitor@bauhaus.dk Spørgsmål til ansøgningen kan også rettes til denne e-mail. Din ansøgning bliver behandlet indenfor 24 timer (på hverdage). Det ønskede antal kontokort fremsendes til den angivne adresse i løbet af ca. 14 dage.		

BAUHAUS almindelige salgs- og leveringsbetingelser for leverancer af produkter og byggematerialer til Proff Service erhvervskunder og private Projektkunder (pr. 01.09.2018).

1. Generelt

1.1. Disse salgs- og leveringsbetingelser dækker hele BAUHAUS sortiment og alle BAUHAUS nuværende og kommende salgskanaler (fysiske som online) og gælder for alle tilbud, ordrer, ordre-bekræftelser og leverancer, medmindre anden skriftlig aftale herom foreligger mellem Parterne.

1.2. BAUHAUS benævnes "BAUHAUS" og den direkte hos BAUHAUS købende kunde benævnes "Køber". BAUHAUS og Køber benævnes under et "Parter" eller "Parterne".

1.3. BAUHAUS foretager videresalg i eget navn og for egen regning af produkter indkøbt fra producenter, handelselskaber, forhandlere og importører, der under et benævnes "Leverandør", "Leverandøren" eller "Leverandører".

1.4. Produkter, som varigt skal indgå i et byggeri, benævnes "Byggematerialer".

1.5. Byggematerialer og produkter benævnes som "Vare", "Varer" eller "Varen".

1.6. Salg til videresalg
BAUHAUS forbeholder sig retten til, at til enhver tid og uden grund, at afvise salg med videresalg for øje, uagtet annoncering, skiltning, lagerbeholdning m.v.

1.7. Salg i begrænset mængde
BAUHAUS forbeholder sig retten til, at angive begrænsninger i salgsantal på udvalgte produkter, uagtet annoncering, skiltning, lagerbeholdning m.v.

2. Tilbud/ordrebekræftelse

2.1. BAUHAUS afgiver ethvert tilbud med forbehold for mellemsalg og så længe lager haves.

2.2. BAUHAUS tilbud gælder i max. 30 dage, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem Parterne. Endelig aftale om levering foreligger først, når Køber har modtaget BAUHAUS skriftlige ordrebekræftelse, og kun denne er bindende.

2.3. Køber henvises til at følge eventuelle brugervejledninger, kataloger og brochurer, der er leveret med Varen, og til selv at indhente fornødne oplysninger om anvendelsesområdet samt korrekt anvendelsesmåde for de købte Varer.

2.4. BAUHAUS påtager sig intet ansvar for materiale fra BAUHAUS Leverandører. Det gælder indholdet af kataloger, brochurer, datablade og alle andre informationer, uanset om det er i form af print, mail eller som webbaseret. Tilsvarende gælder for vareprøver af enhver art, som kun må betragtes som vejledende.

2.5. BAUHAUS påtager sig intet ansvar for eventuel vederlagsfri mundtlig eller skriftlig vejledning, måltagning, beregning mv., som en medarbejder måtte yde i forbindelse med køb af Varer fra BAUHAUS.

3. Priser

3.1. Priser fremgår af BAUHAUS til enhver tid gældende prisliste eller af fremsendt ordrebekræftelse. Levering sker fra BAUHAUS lager eller af værk, medmindre andet skriftligt er aftalt. Alle priser opgives eksklusiv fragt, emballage, moms, afgifter samt eventuelt ekspeditionsgebyr.

3.2. BAUHAUS er løbende berettiget til uden varsel at foretage prisændringer i prislister og tilbud, såfremt intet andet skriftligt er aftalt.

4. Ejendomsforbehold

4.1. BAUHAUS bevarer ejendomsretten til de solgte Varer, uanset om levering har fundet sted, indtil hele købesummen og eventuelle renter og/eller gebyrer er betalt.

5. Betaling og sikkerhedsstillelse

5.1. Såfremt Køber har konto hos BAUHAUS, forfalder købesummen til betaling i henhold til BAUHAUS gældende kontobetingelser. Købesummen forfalder til betaling uanset om Købers forhold medfører, at levering ikke kan ske som aftalt.

5.2. Hvis Køber ikke har konto hos BAUHAUS, forfalder købesummen til kontant betaling på den aftalte betalingsdato i henhold ordrebekræftelsen, uanset om Købers forhold medfører, at levering ikke kan ske som aftalt.

5.3. Såfremt Købers betaling(er) ikke sker rettidigt, og/eller hvis forudsætningerne for den aftalte kredit væsentligt ændres, er BAUHAUS berettiget til at tilbageholde alle yderligere leverancer til Køber, uanset om leverancerne har en indbyrdes sammenhæng.

5.4. BAUHAUS er til enhver tid i forbindelse med eller efter aftalens indgåelse berettiget til over for Køber at kræve betryggende sikkerhedsstillelse for købesummens, fragtomkostningernes, renternes og øvrige omkostningers rettidige betaling.

6. Annullering og ændring af ordrer - bestillingsvarer

6.1. Drejer ordren sig om bestillingsvarer eller særligt produceret Varer, vil en ændring eller annullering, kun kunne ske såfremt leverandøren indvilliger heri.

6.2. Såfremt BAUHAUS bliver pålagt ekstra omkostninger i forbindelse med en ændring eller annullering, er Køber pligtig at betale de med annulleringen eller ændringen forbundne omkostninger, herunder omkostninger til opbevaring og sikring af kvalitet og egenskaber samt forrentning, som følge af udskudt leveringstidspunkt.

BAUHAUS almindelige salgs- og leveringsbetingelser for leverancer af produkter og byggematerialer til Proff Service erhvervskunder og private Projektkunder (pr. 01.09.2018).

7. Returvarer og returbar emballage - lagervarer

7.1. BAUHAUS giver som udgangspunkt ubegrænset returret på alle lagerførte varer. På produkter med begrænset holdbarhed, er der dog 4 ugers returret efter købsdato. Varerne skal være i samme stand som ved modtagelse og i original emballage.

7.2. BAUHAUS krediterer returbar emballage (paller) i uskadt stand inden 3 måneder fra BAUHAUS levering. Kreditering foretages med det til enhver tid gældende fradrag som fastlægges af leverandørerne.

8. Reklamationsret og leverandørgaranti

8.1. BAUHAUS yder 2 års reklamationsret på alle lagerførte varer der ikke skal indbygges.

8.2. Køber accepterer udelukkende at kunne rejse krav i henhold til en leverandørgaranti for en Vare direkte over for Leverandøren, idet BAUHAUS alene videreformidler oplysning om en eventuel leverandørgaranti til Køber.

9. Levering

9.1. Det i ordrebekræftelsen anførte leveringstidspunkt er alene vejledende for BAUHAUS, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem Parterne.

9.2. Såfremt der er aftalt fast leveringstidspunkt, så har BAUHAUS ret til tidsfristforlængelse i følgende tilfælde:

- a) Force majeure.
 - b) Ved forsinkelse, som skyldes BAUHAUS Leverandører, transportører eller øvrige tredjemænd.
 - c) Usædvanligt vejrlig og klimapåvirkninger.
 - d) Arbejdskonflikter uanset årsag.
 - e) Offentlige påbud eller forbud, som BAUHAUS ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse.
- 9.3. Hvis Parterne har truffet aftale om levering på Købers adresse eller andet af Køber anvist sted, leverer BAUHAUS Varen så nær brugsstedet, som en lastvogn efter chaufførens skøn kan køre uden fare for at køre fast eller beskadige køretøjet eller omgivelserne.
- 9.4. Køber er forpligtet til at stille fornødent mandskab til rådighed for aflæsning.
- 9.5. Såfremt Køber ikke opfylder den i punkt 9.4 anførte forpligtelse, vil BAUHAUS være berettiget, men ikke forpligtet, til at foretage levering med frigørende virkning på leveringsstedet, uanset om en repræsentant for Køber er til stede.

9.6. Risikoen for Varens undergang eller beskadigelse overgår til Køber ved levering. Følgeseddel eller transportørens køreseddel anses som dokumentation for levering.

9.7. Køber kan blive pålagt at skulle betale udgifter ved eventuel ventetid i forbindelse med aflæsning på Købers adresse eller andet af Køber anvist sted, ligesom Køber skal betale eventuelle omkostninger, der følger af, at Køber ikke kan modtage Varerne til det aftalte leveringstidspunkt.

10. Reklamation ved og ansvar for forsinkelse

10.1. Køber skal reklamere skriftligt straks ved konstatering af forsinkelse, idet Køber ellers mister ethvert krav som følge af forsinkelsen.

10.2. Ved mindre forsinkelse foretager BAUHAUS efterlevering.

10.3. I tilfælde af væsentlig forsinkelse fra BAUHAUS side er Køber berettiget til at hæve købet. Hvis der er aftalt successiv levering, er Køber dog alene berettiget til at hæve for så vidt angår den forsinkede delleverance.

10.4. Køber har ikke ret til nogen erstatning eller anden kompensation i anledning af BAUHAUS forsinkelse. Dette gælder, uanset om Køber hæver eller fastholder købet.

11. Undersøgelsespligt og reklamation

11.1. Køber skal straks ved udleveringen eller modtagelsen, og altid inden Varerne tages i brug, bearbejdes eller indbygges, gennemgå de leverede Varer for at sikre sig, at disse er de ønskede og de er mangelfri, herunder at farve- og nuanceforskelle ligger inden for det acceptable.

11.2. Reklamationer over mangler, herunder mængdeafvigelser, som Køber har eller burde have konstateret ved den i punkt 11.1 nævnte kontrol, skal Køber fremsætte over for BAUHAUS straks og absolut senest 8 dage efter Varens levering til Køber for at kunne tages i betragtning.

11.3. Ved øvrige mangler skal Køber reklamere straks efter, at Køber har eller burde have opdaget manglen.

12. Reklamationsret ved byggematerialer

12.1. BAUHAUS ansvar for mangler ved Byggematerialer ophører 5 år efter afleveringen af det byggeri, hvori Byggematerialerne indgår; dog ved leverancer til lager eller videresalg senest 6 år efter leveringen til Køber. Køber skal dog have reklameret over for BAUHAUS vedrørende øvrige mangler ved Byggematerialer straks efter, at Køber burde have opdaget manglerne.

13. Ansvar for mangler ved salgsgenstanden

13.1. Ved rettidig reklamation over mangler, jf. punkt 11.2 eller punkt 12, skal BAUHAUS foretage afhjælpning eller omlevering efter BAUHAUS valg.

13.2. Hvis BAUHAUS ikke foretager afhjælpning eller omlevering, jf. punkt 13.1, inden rimelig tid efter, at Køber har reklameret i henhold til punkt 11. eller punkt 12., har Køber ret til ved skriftlig meddelelse til BAUHAUS at hæve aftalen for så vidt angår den mangelfulde del af leverancen.

BAUHAUS almindelige salgs- og leveringsbetingelser for leverancer af produkter og byggematerialer til Proff Service erhvervskunder og private Projektkunder (pr. 01.09.2018).

13.3. BAUHAUS har intet ansvar for mangler eller for undladelse af at levere erstatningsvare(r). Dette gælder ethvert tab, som manglen måtte forårsage, herunder driftstab, tabt fortjeneste og andre økonomiske konsekvenstab. Denne begrænsning i BAUHAUS ansvar gælder dog ikke, hvis BAUHAUS har gjort sig skyldig i grov uagtsomhed.

13.4. Købers krav på afhjælpning, omlevering eller ophævelse bortfalder, såfremt Varerne ikke har været opbevaret eller anvendt korrekt og sædvanligt samt i overensstemmelse med BAUHAUS og producenten/leverandørens anvisninger.

13.5. BAUHAUS har intet ansvar for skader forårsaget af forkert og uhensigtsmæssig brug af leverede Varer.

14. Produktansvar

14.1. BAUHAUS er ansvarlig efter lov om produktansvar i det omfang, at loven ufravigeligt pålægger BAUHAUS ansvar, og at BAUHAUS ansvar herfor ikke lovligt måtte være begrænset. BAUHAUS er endvidere ansvarlig for skader, som Varer leveret af BAUHAUS måtte forvolde, i det omfang at skadeforvoldelsen skyldes udøvelse af grov uagtsomhed fra BAUHAUS side, og at BAUHAUS ansvar herfor ikke lovligt måtte være begrænset.

14.2. BAUHAUS ansvar for produktskader er for erhvervstingskader begrænset til maksimum dkr. 20.000.000,00.

14.3. Hvis BAUHAUS er ansvarlig for produktskade, jf. punkterne 14.1 og 14.2, men såfremt produktskaden også kan henføres til fejl begået af Køber, fordeles ansvaret mellem Parterne efter graden af udvist skyld.

14.4. Hvis BAUHAUS måtte blive pålagt ansvar for produktskader i forhold til tredjemand, er Køber forpligtet til at holde BAUHAUS skadesløs for det ansvar, som BAUHAUS måtte blive pålagt, og som er videregående end BAUHAUS ansvar efter ovenstående bestemmelser. Køber er forpligtet til at lade sig sagsøge/indklage ved samme domstol/voldgift, som behandler erstatningskrav mod BAUHAUS fra tredjemand i anledning af Varer leveret af BAUHAUS via Køber til tredjemand.

14.5. BAUHAUS hæfter aldrig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

15. Almindelig ansvarsbegrænsning og transport i krav mod BAUHAUS leverandører

15.1. BAUHAUS ansvar kan ikke – uanset eventuelt påvist uagtsomhed – omfatte dagbøder, driftstab, avancetab, tidstab eller andet indirekte tab, hvad enten ansvaret måtte støttes på almindelige erstatningsregler, eller på andet grundlag.

15.2. Hvis BAUHAUS Leverandør eller anden tredjemand har et ansvar over for BAUHAUS for forsinkelser eller mangler, så vil BAUHAUS være indstillet på så vidt muligt at give Køber transport i BAUHAUS krav mod Leverandøren eller tredjemand.

16. Tvister

16.1. Enhver tvist, der måtte opstå mellem Parterne, skal afgøres ved Retten i Århus. Alle tvister skal afgøres i henhold til disse Almindelige salgs- og leveringsbetingelser og i øvrigt efter dansk ret.

17. Databeskyttelseserklæring

BAUHAUS overholder EU's generelle forordning om databeskyttelse (databeskyttelsesforordningen), som er gældende fra den 25. maj 2018 samt gældende dansk lovgivning.

Du kan til enhver tid læse og udskrive databeskyttelsesforordningen fra vores hjemmeside på www.bauhaus.dk

18. Ikrafttræden

18.1. Disse Almindelige salgs- og leveringsbetingelser træder i kraft den 1. november 2016 og erstatter tidligere betingelser fra 31. december 2015, og gælder for modtagne ordrer fra og med dette tidspunkt.

Revideret 1. september 2018 - JGA.

Kontobetingelser for Proff Service kunder (pr. 15.11.2018).

1. Erhvervskortets anvendelse

1.1. Bauhaus Proff Service erhvervskort udstedes udelukkende til erhvervskunder, hvilket gælder alle momsregistrerede og offentlige virksomheder. Kortet må alene bruges til indkøb til erhvervsmæssig brug.

1.2. Kortet fungerer som udgangspunkt som en kontantkonto hvortil der kan ansøges om kredit.

1.3. Kortet kan benyttes i alle Bauhaus varehuse i Danmark, samt køb på Bauhaus webshop.

1.4. Kortet må alene bruges af kortindehaver. Kortindehaver kan ansøge om flere kort på samme konto.

1.5. For at sikre mod misbrug accepterer vi kun det fysiske kort, som skal fremvises ved registrering/betaling på kontoen. Foto af kortet og diverse app tjenester accepteres ikke.

2. Vilkår for brug af Erhvervskortet

2.1. Kortet er personligt og skal opbevares på betryggende vis.

2.2. Det er kortindehavers ansvar at give Bauhaus besked, såfremt kortet er bortkommet og/eller der er mistanke om misbrug.

2.3. Kontoindehaver har ansvaret for alle udstedte kort til kontoen og dermed også erstatningsansvar ved misbrug.

2.4. Det er kontoindehavers pligt altid at oplyse ændringer i virksomhedsdata, herunder CVR-nr og offentlig branchekode.

2.5. Bauhaus kan til enhver tid spærre kort og konto, såfremt aftalen misligholdes og/eller der fremkommer oplysninger om kontoindehaver, der ved en nyoprettelse, ville få ansøgningen afvist.

2.6. Kontoindehaver kan til enhver tid opsigte aftalen og afvikle evt. saldo i henhold til gældende betingelser.

2.7. Betingelser for at opnå rabat kan ses under pkt. 8.1. Information om andre fordele kan indhentes i Bauhaus varehus eller på bauhaus.dk.

2.8. Betingelserne for Proff Service erhvervskort fornyes automatisk hver 12. mdr. Bauhaus har til enhver tid ret til at ændre disse betingelser med 30 dages varsel.

2.9. Konto med kredit faktureres dagligt til gældende betalingsbetingelser. Der faktureres via e-mail eller EAN. Der faktureres pr. køb.

2.10. Indbetalinger fratrækkes udeståender i datorækkefølge.

2.11. Saldo, fakturaer og kontoudtog kan downloades fra www.bauhaus.dk eller www.bauhausproffservice.dk.

2.12. Reklamationer vedr. faktura og kontoudtog skal ske inden 8 dage efter modtagelsen.

2.13 Proff Service erhvervskort må aldrig bruges sammen med andre rabatgivende betalingsmidler, herunder klubkort, betalingskort, Mobilepay o.lign.

3. Omkostninger på Erhvervskortet

3.1. Oprettelse af Proff Service erhvervskort er gebyrfrit.

3.2. Ønskes faktura og kontoudtog fremsendt pr. alm. post, sker det mod et administrationsgebyr på 40,- + moms.

3.3. Misligholdes en betalingsaftale, pålægges gebyr og renter i henhold til gældende gebyr- og inkassobetingelser. Bauhaus kan til enhver tid ændre disse betingelser.

3.4. Bauhaus opkræver fragtudgifter for levering. Spørg Proff Service inden levering.

3.5. Ekstra omkostninger til dækning af emballage, hjemtagelsesgebyr, håndtering, fragt m.v. opkræves enten som kontant betaling eller debiteres kortindehavers konto med kredit.

4. Konto med kredit

4.1. Kreditansøgningen kan ske på baggrund af en fyldestgørende kontoansøgning med alle relevante firma- og kontaktoplysninger. Alle kreditansøgninger behandles individuelt.

4.2. Kreditstørrelsen fastsættes ud fra virksomhedens regnskab og andre registreringer. Kan der ikke fremvises regnskab, kan kredit tilbydes i forhold til bankgaranti. Offentlige virksomheder har intet kreditloft.

4.3. Bauhaus er berettiget til løbende at kontrollere alle oplysninger om kontoindehaver, bl.a. gennem bank, kreditfirmaer og andre tilgængelige registre.

4.4. Bauhaus forbeholder sig ret til at afvise en ansøgning om kredit uden begrundelse.

4.5. Gældende betalingsbetingelser for Proff Service erhvervskonto med godkendt kredit, er lbn. mdr. + 30 dage.

5. Personlige oplysninger

5.1. Alle kontooplysninger opbevares indtil 5 år efter ophør af konto.

5.2. Overholdes betalingsaftalen ikke, videregives kontoindehaver og dennes oplysninger til kredit- og inkassofirma.

5.3. Bauhaus kan overdrage sine tilgodehavender og tilknyttede rettigheder overfor kontoindehaver til tredjemand.

5.4. Alle informationer omkring varekøb og brug af serviceydelser, bliver opbevaret til brug for opfølgende relationsbaseret kommunikation gennem nyhedsbreve og fremtidige medier.

5.5. Alle registrerede oplysninger videregives kun til brug for retshåndhævelse.

Kontobetingelser for Proff Service kunder (pr. 15.11.2018).

5.6. Der afgives ikke kontakt- eller kontooplysninger til tredjemand for brug til ekstern markedsføring eller lignende.

6. Lukning og genåbning af konto

6.1. Ønskes et kontokort spærret, kontaktes nærmeste Bauhaus varehus. Ønskes kontoen lukket, skal det ske skriftligt til Bauhaus debitorafdeling på debitor@bauhaus.dk.

6.2. Er en konto spærret på grund af manglende betaling, kan kontoen genåbnes når alle udeståender er betalt. Åbningen sker ved personlig kontakt til Bauhaus debitorafdeling.

6.3. Har konto været lukket helt, skal der fremsendes ny ansøgning med alle relevante informationer.

7. Pris- og produktgaranti

7.1. Alle erhvervskunder med konto i BAUHAUS er sikret vores lavprisgaranti med prismatch.

Prismatch

Vi matcher altid prisen på vores konkurrenters annoncerede priser og regulerer en evt. prisdifference mellem deres og vores pris. Du skal blot fremvise den aktuelle annonce, før du handler hos os. Hvis det drejer sig om skriftlige tilbud fra konkurrenter, gælder prismatch kun ved dokumentation i form af originalt tilbud og betingelser og kun såfremt det gælder alle varer i tilbuddet (det samlede tilbud).

Prisgaranti

Har du købt en vare hos os og inden for 7 dage efter dit køb finder et identisk produkt annonceret billigere hos konkurrenten, matcher vi prisen og udbetaler differencen. Du skal blot medbringe den aktuelle annonce samt bevis for dit køb, hvor det fremgår, at købsdatoen er under 7 dage gammel. Skriftlige og mundtlige tilbud fra konkurrenter er ikke gældende som dokumentation.

Betingelser

Prismatch og prisgaranti er kun gældende for lagerførte sortimentsvarer. Gælder ikke for bestillingsvarer, direkte leverancer eller for konkurrenter der alene sælger gennem internet baserede forretninger. Ved prismatch og prisgaranti er det vores pris fratrukket alle rabatter m.v., der er gældende.

Alle udbetalinger sker som kreditering til kortindehavers konto. Kan ikke udbetales som kontanter.

7.2. Produktgarantier udstedt fra BAUHAUS og producenter er gældende, så længe det fra producenternes side også er gældende som garanti rettet mod erhvervskunder og professionelt brug. I tvivlsspørgsmål, kontakt Proff Service i byggevarerhuset før køb.

8. Rabat og kreditering

8.1. Ved oprettelse af Proff Service konto tilknyttes der fast 10% rabat på kontoen. Rabatten træder i kraft når der herefter inden for en 12 mdr.s periode er handlet for kr. 24.000,- + moms. Herefter bliver der tilbageført 10% rabat på kontoen, gældende for alle de produkter der i perioden er købt til normal pris og uden særlig/ekstraordinær rabat. Rabatten gælder for alle varer – også avis tilbud. Såfremt der ikke løbende sker et køb på minimum kr. 24.000,- + moms, pr. 12 mdr.s periode fra oprettelsesdatoen, kan BAUHAUS til enhver tid ændre rabataftalen med 30 dages varsel.

8.2. Ved returnering af varer, krediteres kontoen. Der kan ikke udbetales kontanter. Ved kontantkøb kan der tilbageføres til det kreditkort der er betalt med. Ønskes udbetaling fra konto, kan der rettes henvendelse til Bauhaus debitorafdeling for bankoverførelse til egen bankkonto.

8.3. Ved alle former for varereturnering og reklamation på produkter, henvises til de gældende salgs- og handelsbetingelser for Proff Service erhvervskunder. Der modregnes eller krediteres ikke på kontoindehavers konto, uden dette er godkendt af et Bauhaus varehus.

9. Ændringer i kontobetingelser

9.1. Bauhaus forbeholder sig ret til at ændre i de anførte kontobetingelser med 30 dages varsel.

9.2. Meddelelser om ændring fremsendes til kontoindehaver, til den af kunden oplyste kontakt e-mail. Såfremt kontoindehaver fortsat benytter kortet efterfølgende, anses ændringerne for godkendte.

9.3. Kan ændringerne ikke accepteres, kan kontoindehaver opsige aftalen og indbetale evt. udeståender i henhold til pkt. 4.5.

10. Kontakt Bauhaus

10.1. Henvendelser vedrørende konto, kontoudtog/faktura og andre aftaleforhold, bedes i første omgang rettet til Proff Service i det lokale Bauhaus varehus.

Alternativt kan henvendelsen rettes til Bauhaus debitorafdeling på tlf. 87 45 05 00 eller e-mail til debitor@bauhaus.dk. Husk altid at have dit kundenummer klar.

11. Databeskyttelseserklæring

11.1. BAUHAUS overholder EU's generelle forordning om databeskyttelse (databeskyttelsesforordningen), som er gældende fra den 25. maj 2018 samt gældende dansk lovgivning.

Du kan til enhver tid læse og udskrive databeskyttelsesforordningen fra vores hjemmeside på www.bauhaus.dk

12. Betingelsernes ikrafttræden

12.1. Disse kontobetingelser er gældende fra og med 1. november 2016 og erstatter tidligere kontobetingelser fra 31. december 2015.

Revideret 15. november 2018 - JGA